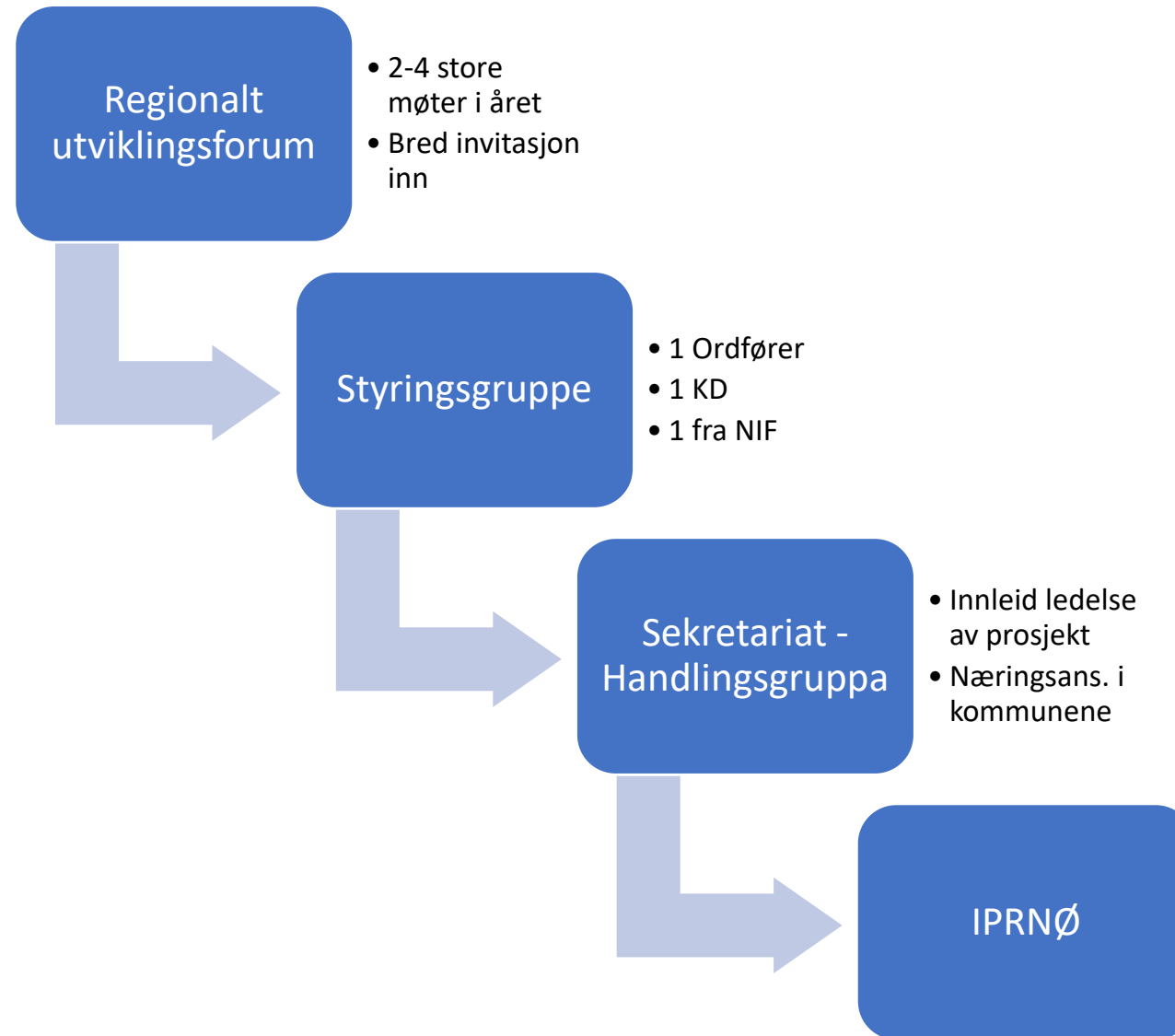


Regionalt utviklingsforum



Nord Østerdal

Et naturlig valg for framtida





Regionalt utviklingsforum

- 2-4 større møter årlig hvor man diskuterer oppfølging av strategi, prioritering av tiltak og igangsetting av prosjekter.
- Bredt sammensatt med representanter fra næringsliv, kommuner, virkemiddelapparat osv. Frivillig deltagelse, men:
- Viktig med deltagelse fra politisk og administrativ ledelse, samt NIF.
- Dynamisk og interessebasert sammensetting som vil kunne endres basert på tema
- Noe tilsvarende sammensetting som referansegruppa i utviklinga av strategien

A large, stylized graphic on the left side of the slide. It consists of several concentric, irregular rings in shades of blue and green, creating a sense of depth and movement. The text 'Styringsgruppe' is centered within the white space of these rings.

Styringsgruppe

- Beslutningsledd for raske avklaringer og koordinering
- Bestående av en ordfører, en kommunedirektør og en representant fra NIF:
 - Bjørnar Tollan Jordet, IPRNØ
 - ... ,kommunedirektørforum
 - Bjørn Børresen, NIF
- Sparringspartner for sekretariatet – handlingsgruppa i planlegging og tilrettelegging
- Ansvarlig for anbud/konkurransegrunnlag ved innleie av bistand



Sekretariatet – Handlingsgruppa

- Bestående av en innleid koordinator/ prosjektleder som arbeider på timesbasis.
- Ansvarlig for å planlegge Regionalt utviklingsforum, planlegge og gjennomføre tiltak og oppfølging av strategien
- Rapporterer både til IPRNØ og regionalt utviklingsforum på måloppnåelse og utvikling
- Jobber tett med næringsansvarlige i kommunene og forankrer prosjekter.



IPRNØ

- Strategi-eier
- Finansiering av innleid koordinator/ prosjektledelse
- Søkepart, eller medsøker, til ekstern finansiering i enkeltprosjekter eller andre strategiske satsinger
- Får fremlagt rapporter om utvikling i tråd med strategi og vurderer om fremdrift i oppfølging er god nok.



Sekretariatet – Handlingsgruppa

- Ønske om et forenkla anbud for å finne en ekstern aktør til å ta sekretariat/prosjektledelse og utforming av oppfølging.
- Følgende er avgjørende ved valg av aktør:
 - Aktøren må kunne skape framdrift og sikre gjennomføring av strategien
 - Operasjonalisere mål til konkrete prosjekter
 - Jobbe resultatorientert og rapportere på milepæler underveis
 - Skape god forankring
- I tillegg vil styringsgruppa utforme anbudet slik at det er mulig å bytte aktør dersom man ikke oppnår ønsket utvikling og/eller framdrift.



Budsjett

Kostnader:

- Prosjektledelse innkjøp timebasis:
800.000 (ca. 600 timer)
- Øvrige kostnader: bistand, markedsføring, møter
200.000

Finansiering

- IPRNØ:
1.000.000,-

Denne summen dekker ikke egeninnsats fra kommuner eller enkeltaktører.

Eventuell prosjektstøtte eller annen finansiering kommer i tillegg.